

Unidad 9 - Resumen de la unidad

Sociedad y relaciones interpersonales

Gracias Agraceder algo a una persona

Estrechar la mano Dar la mano a alguien como saludo

Adorable El más dulce

Ponerse en lugar de Pensar en la otra persona y ser amable

Dar permiso Decir que algo está permitido

Rechazar No hacer algo porque no quieres



Una carta formal

RESUMEN

Claudia ha recibido una carta del banco. En ella le explican como existe un tipo de cuenta bancaria que a lo mejor le interesa. Le explican cómo funciona y cuáles son los beneficios.

PALABRAS DIFÍCILES

Ingresar dinero, una cuenta (bancaria), vale regalo

ESTRATEGIAS

- Realizamos este ejercicio para facilitar a los alumnos la asociación entre las palabras y el tema y poner el vocabulario objetivo en su memoria de trabajo.

Expresar gustos y aficiones

1. Me gusta / Me encanta...

Me gusta el tomate.

2. No me gusta / Odio...

Odio la lechuga.

3. Prefiero/ Mi favorito...

Mi asignatura favorita es Lengua.

4. También/ Tampoco...

¡A mí también me gusta el fútbol!

Palabras homófonas

1. Las palabras homófonas suenan igual.

2. Se escriben diferente.

3. Tienen diferente significado.



Palabras con nv

Para escribir correctamente palabras con **nv**:

1. Escribo **n** si la siguiente letra es **v**:
in**nv**asión

2. Detrás de **n** siempre va la **v**, y no la **b**:
in**nv**ierno



Palabras numerales

1. Cuando queremos indicar una cantidad (respondiendo a ¿cuántas? O ¿cuántos?) usamos los números **uno, dos, tres, cuatro...**

dos globos

2. Cuando queremos indicar un orden o una posición usamos los número **primero, segundo, tercero, cuarto...**

cuarto piso

La rima

La rima de los poemas puede ser **consonante** o **asonante**:

- La **rima consonante** es la que tiene las vocales y las consonantes del final de la palabra iguales.

Ejemplo: luna-cuna

- La **rima asonante** es la que tiene solo las vocales del final de la palabra iguales.

Ejemplo: sombrero-viento

Escribir un correo electrónico

El **correo electrónico** es una **comunicación escrita** que enviamos por **internet**.

Elementos de un **correo electrónico**:

1. **De:** Es quien lo envía.

2. **Para:** Es quien lo recibe.

3. **Asunto:** Es el tema del mensaje.

4. **Texto:** Es la información o mensaje.